

DESTEKLEME İŞLEMLERİ

1. İŞLETME İŞLEMLERİ ekranında işletme bilgilerinizi girdiğimize emin olunuz.
2. DEVLET KATKISI İŞLEMLERİ ekranında öğrencilerin İŞLETME ADI ve AD-SOYAD bilgilerine dikkat ederek DEKONT OKULA ULAŞTIRILMASI KAYDI İLE o öğrencinin TİK işaretini YEŞİL yapınız.
3. İşaretleme işlemi bittikten sonra, üst tarafta bulunan KAYDET düğmesine AYIN EN GEÇ 10'U itibarı ile basmış olmayı UNUTMAYINIZ. Aksi takdirde devlet katkısı miktarınız ONAYLANMAZ ve de HİÇ BİR ÖDENEK GELMEZ.
4. KAYDET işlemi yapıldıktan sonra yanındaki YAZDIR düğmesine basarak İŞLETME LİSTESİ veya ÖĞRENCİ LİSTESİ 'ni EXCEL formatında kaydet yapabilirsiniz.
5. Son olarak MAL MÜDÜRLÜĞÜ formatına dönüştürüp yollayabilirsiniz.

Alparslan DURMAZ

İnegöl MESEM

