

DESTEKLEME İŞLEMLERİ

1. İŞLETME İŞLEMLERİ ekranında işletme bilgilerinizi girdiğimize emin olunuz.
2. DEVLET KATKISI İŞLEMLERİ ekranında öğrencilerin İŞLETME ADI ve AD-SOYAD bilgilerine dikkat ederek DEKONT OKULA ULAŞTIRILMASI KAYDI İLE o öğrencinin TİK işaretini YEŞİL yapınız.
3. İşaretleme işlemi bittikten sonra, üst tarafta bulunan KAYDET düğmesine AYIN EN GEÇ 10'U itibarı ile basmış olmayı UNUTMAYINIZ. Aksi takdirde devlet katkısı miktarınız ONAYLANMAZ ve de HİÇ BİR ÖDENEK GELMEZ.
4. KAYDET işlemi yapıldıktan sonra yanındaki YAZDIR düğmesine basarak İŞLETME LİSTESİ veya ÖĞRENCİ LİSTESİ 'ni EXCEL formatında kaydet yapabilirsiniz.
5. Son olarak MAL MÜDÜRLÜĞÜ formatına dönüştürüp yollayabilirsiniz.

Alparslan DURMAZ

İnegöl MESEM

Kurum İşlemleri

Kaydet Yenile

> Kurum İşlemleri

> Öğrenci İşlemleri

▼ Mesem

Öğrenci Arama

Belge Arama

Eski Belge Kayıt

Öğrenci Ön Kayıt

Öğrenci İşlemleri

Diploma Öğrenci İşlemleri

Sınıf İşlemleri

Devamsızlık Bildirimi

SGK İşlemleri

İşletme İşlemleri

Dev

Kurum İşlemleri

Öğr

> Kurum İşlemleri

Sınıf

> Öğrenci İşlemleri

Mesem

* Mesem

e-mes

Öğrenci Arama

M.E.B

Belge Arama

Eski Belge Kayıt

Öğrenci Ön Kayıt

Öğrenci İşlemleri

Diploma Öğrenci İşlemleri

Sınıf İşlemleri

Devamsızlık Bildirimi

SGK İşlemleri

İşletme İşlemleri

Devlet Katkısı İşlemleri

Öğrenci İzleme İşlemleri

Teslim Mesleki Terziye

İşletme Adı
IBAN No
İlçe
Fax +90 () ____

İlçe: -- İl Seçiniz --
Telefon: +90 () ____

Adresi

No	İşletme ID	İl	İlçe	İşletme Adı	Çalışan
1	74366	BURSA	İNEGÖL	ACTIVEDESİGNİNG MOBİLİYA	10
2	58031	BURSA	İNEGÖL	Ada Elektrik	10
3	14215	BURSA	İNEGÖL	Afrodit Bayan Kuaförü	5
4	122163	BURSA	İNEGÖL	AHMET OTO -AHMET KAYA-	5
5	121848	BURSA	İNEGÖL	AKAN AHŞAP MOB SAN LTD ŞTİ	30

Kaydet Yenile

DEVLET KATKISI ÖDEMELERİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA

1. İşletme bezeri eğitimine başla gönderilen öğrencilerin mesleki eğitimini yapmalarını tüm bilgiler modüle işlenecektir.
2. Öğrencilerin devamsızlık bilgileri eksikse önceki işlenecektir.
3. Ödemeler miktari, okul müdürlüklerinin hesaplarına işleme yapılırken önce ilgili bölümlerden mutabakat yapılacaktır. Ödemeye işlem yapılırken önce hesaplarına bakiyelerden girilen bilgileri göre devlet katkısı miktari doğru şekilde girilmelidir.
4. Hangi işletmeye ve hangi öğrencilere ne kadar ödeme yapılacağı ile ilgili bilgiler "Raporlar" bölümünden talep edilecektir.
5. Devlet katkısı ödemeleri her ayın 10 unca okulu müdürlüklerin tarafından onay verildiğinde otomatik olarak hesaplarına işlenecektir ve o ayın 15 ödemeye miktari defterlerine muhasebeleri müdürlükleri hesabına gönderilecektir.
6. Buradan sonraki aylarda ödeme yöntemi bu şekilde devam ettirilmeden önceki bildirimde gerek karışmadan öğrenci ve işletme bilgileri zamanında sisteme işlenecektir.
7. Devlet katkısı adı altında yapılacak ödemeler; eğerli devlet net tutarının (Öğrenci ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının 21.06.2014 tarih ve 80/86733-010/0107 sayılı yazısı gereği) net eğerli devlet ve diğer hesaplamalar yapıldıktan sonra kalan tutarı (devlet katkısı) olarak öğrenci ve işletme bilgileri zamanında sisteme işlenecektir.

Geçmiş Aylara Yönelik Eksik Öğrenci Sayısı: Geçmiş Aylara Yönelik Eksik Tutar:

Ödeme onayı için kaydet butonuna basınız. Kaydetme işlemi ile aylık öğrenci ödeme onayı ve geçmişe yönelik ödeme onayı otomatik yapılır.

Kurum No	Ad Soyad	Doğum Tarihi	İşletme Adı	Başlangıç Tarihi	Akşam Tarihi	Eğitim Gün	Sistem Gün	Sistem Ücret	Ödeme İşlemi Durumu
1	Mehmet İsmail Yılmaz	17.07.2001	SAYI HOME MOBİLİYA	17.07.2021		0	30	0,00	✓
2	Mehmet İsmail Yılmaz		METALİZ AKTİV MOBİLİYA SAN. TIC.						✓

Öğrenci Ödeme Listesi

Sıra	İşletme Adı	İşletme Vergi No	İşletme IBAN No	Çalışan Sayısı	Öğrenci Sayısı	Sistem Tutarı
1	AHMET OTO -AHMET KAYA-			5	0	2.952,04 ₺
2	AKAN AHŞAP MOB SAN LTD ŞTİ			30	1	1.016,57 ₺